



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
«Т-ПЕНСИЯ»

ИНФОРМИРОВАНИЕ

фондом получателя финансовых услуг о возможности бесплатного получения один раз в год информации о состоянии пенсионного счета накопительной пенсии получателя финансовых услуг способом, указанным в обращении получателя финансовых услуг, а также о форме предоставления фондом данной информации

Фонд бесплатно предоставляет один раз в год застрахованному лицу по его обращению способом, указанным им в заявлении, информацию о состоянии его пенсионного счета накопительной пенсии в течение 10 дней способом, указанным им в заявлении о получении данной информации.

Форма предоставления информации определена Приказом СФР от 24.07.2024 № 1279 «Об утверждении формы информирования о состоянии пенсионного счета накопительной пенсии застрахованного лица и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений, в том числе о суммах дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, и результатах их инвестирования».

Шаблон формы предоставления информации о состоянии пенсионного счета накопительной пенсии размещается на сайте Фонда в разделе Раскрытие информации -> Базовый стандарт (см.: <https://www.tpension.ru/documents/standart/>).

Направить в Фонд запрос на получение информации о состоянии пенсионного счета накопительной пенсии застрахованного лица (далее – Выписка) возможно одним из способов:

Вариант 1 (рекомендуемый) – с использованием личного кабинета (в мобильном приложении или его интернет-версии)

Вариант 2 – с использованием иного удобного способа (почтовой связью, электронной почтой, на личной встрече, нарочным и т.д.)

При направлении запроса обязательными полями (реквизитами) для заполнения являются: фамилия, имя, отчество (при наличии) или фамилия и инициалы, СНИЛС, подпись. Рекомендуем указывать способ предоставления Выписки (напр.: чат поддержки мобильного приложения, электронная почта, почтовый адрес).

Выписка предоставляется способом, указанным в заявлении:

- в чате личного кабинета (в мобильном приложении и его интернет-версии);
- простым письмом или заказным, если это указано в заявлении - для варианта, когда адрес в запросе совпадает с адресом в учетной базе Фонда, или заказным письмом на указанный адрес в запросе, если адреса не совпадают;

- электронной почтой - для варианта, когда этот адрес совпадает с адресом в учетной базе Фонда. Для случая несовпадения адресов электронной почты в заявлении и учетной базе Фонда – Выписка направляется на адрес электронной почты по данным учетной базы Фонда, а при отсутствии в учетной базе Фонда адреса электронной почты – Выписка предоставляется почтовым отправлением на адрес фактического места жительства, а в случае его отсутствия на адрес регистрации по данным учетной системы Фонда.

При изменении персональных данных и/или контактных данных получателю финансовых услуг (застрахованному лицу) необходимо сообщить об этом Фонду и предоставить актуальные данные для отражения в учетной системе Фонда.